

Na osnovu člana 6 Zakona o akreditaciji ("Službeni list SCG", br 44/05) , člana 10 Odluke o osnivanju Akreditacionog tijela ("Službeni list RCG" br. 21/07) i člana 14 Statuta ATCG, Upravni odbor Akreditacionog tijela Crne Gore na sjednici održanoj 03.12.2007. godine donio je:

ODLUKU O VISINI TROŠKOVA AKREDITACIJE

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje visina naknada, način i rokovi plaćanja troškova akreditacije pred Akreditacionim tijelom Crne Gore (u daljem tekstu: Akreditaciono tijelo).

Definicije date u ovoj odluci su navedene u dokumentu Pravila akreditacije.

Član 2.

Podnosilac zahtjeva za akreditaciju i akreditovana organizacija u postupku ocjenjivanja dužni su da plate troškove akreditacije u skladu sa ovom odlukom.

Naknade za pokriće troškova akreditacije iznose:

A- Preispitivanje i prihvatanje zahtjeva za odobravanje akreditacije	300€
B- Proširenje obima akreditacije	150€
C- Održavanje akreditacije laboratorije, odnosno kontrolne organizacije	200€
D- Održavanje akreditacije sertifikacionog tijela	250€
E- Predocjenjivanje	360€
F- Ocjenjivač dan jednog ocjenjivača / eksperta	300€

U naknade iz stava 2 ovog člana nije uračunat porez na dodatu vrijednost.

Član 3.

Naknada za preispitivanje i prihvatanje zahtjeva za odobravanje akreditacije obuhvata:

- pružanje informacija i komunikaciju sa strankom i ocjenjivačima,
- dostavljanje dokumentacije, koju primjenjuje Akreditaciono tijelo i informacije o dokumentaciji, koju akreditovane organizacije koriste kao referentni dokument,
- formalni pregled prispjele dokumentacije,
- pripremu ugovora o akreditaciji,
- pripremu i organizaciju početnog ocjenjivanja,
- pripremu i izdavanje rješenja o akreditaciji sa prilogom (obim akreditacije).

Član 4.

Naknada za proširivanje obima akreditacije obuhvata:

- troškove prijave za proširenje obima akreditacije,
- organizaciju dodatno potrebnog ocjenjivanja uslovljenu proširivanjem obima,
- pripremu i izdavanje novog priloga rješenja o akreditaciji.

Član 5.

Naknada održavanja akreditacije laboratorije ili kontrolne organizacije obuhvata:

- pripremu i organizaciju nadzora,
- obavještanje i informisanje o novostima u sistemu akreditacije,
- ažuriranje dokumentacije, koju primjenjuje Akreditaciono tijelo,
- informisanje o međulaboratorijskim poređenjima u kojima je uključeno Akreditaciono tijelo,

Održavanje akreditacije se računa jedan put godišnje.

Član 6.

Naknada održavanja akreditacije sertifikacionog tijela obuhvata:

- pripremu i organizaciju nadzora,
- obavještanje i informisanje o novostima u sistemu akreditacije,
- ažuriranje dokumentacije, koju primjenjuje Akreditaciono tijelo,

Održavanje akreditacije se računa jedan put godišnje.

Član 7.

Naknada predocjenjivanja obuhvata:

- pregled dokumentacije podnosioca zahtjeva,
- pripremu za predocjenjivanje,
- realizaciju predocjenjivanja podnosioca zahtjeva,
- putne i ostale troškovi ocjenjivača.

Član 8

Naknada ocjenjivač dan obuhvata dan (kao ocjenjivač dan se računa osam sati) jednog ocjenjivača/eksperta sa svim dodatnim troškovima koje on ima nezavisno odakle dolazi sa teritorije Crne Gore.

Broj ocjenjivač dana zavisi od obima priložene dokumentacije, vrste ocjenjivanja, obima akreditacije, potrebnog vremena za osvjedočenje, pisanje izvještaja, dodatnog osvjedočenja itd.

Norme za pripremu ocjenjivanja i poslije ocjenjivačke aktivnosti:

vodeći ocjenjivač:

početno ocjenjivanje, ponovno ocjenjivanje:

- priprema: min. 1 dan – max. 1/2 predviđenog vremena ocjenjivanja na licu mjesta (kod stranke)
- poslije ocjenjivačke aktivnosti: min. 1 dan – max. 1/2 predviđenog vremena ocjenjivanja na licu mjesta (kod stranke).

nadzor :

- priprema: min. 1/2 ocjenjivač dana – max. 1/2 predviđenog vremena ocjenjivanja na licu mjesta (kod stranke),
- poslije ocjenjivačke aktivnosti: min. 1/2 ocjenjivač dana – max. 1/2 predviđenog vremena ocjenjivanja na licu mjesta (kod stranke),

ocjenjivač odnosno tehnički ekspert –

sve vrste ocjenjivanja:

- priprema: min 1/2 ocjenjivač dana – max. 1/2 predviđenog vremena ocjenjivanja na licu mjesta (kod stranke),
- poslije ocjenjivačke aktivnosti: min. 1/2 ocjenjivač dana – max. 1/2 predviđenog vremena ocjenjivanja na licu mjesta (kod stranke).

Član 9

Broj ocjenjivač dana potreban za sprovođenje postupka akreditacije određuje se za svaki konkretan slučaj i zavisi od: vrste ocjenjivanja, broja zaposlenih u organizaciji koja zahtijeva akreditaciju, broja prijavljenih metoda, broja prijavljenih mjernih veličina, odnosno obima akreditacije i sl.

Za procjenjene troškove iz stava 1 ovog člana Akreditaciono tijelo ispostavlja predračun koji podnosilac zahtjeva mora uplatiti prije započinjanja postupka ocjenjivanja.

Nakon završetka postupka akreditacije Akreditaciono tijelo ispostavlja račun sa stvarnim troškovima ocjenjivanja.

Razlika između predračuna i stvarnih troškova mora se uplatiti u roku od 15 dana po ispostavljanju računa sa stvarnim troškovima ocjenjivanja.

Član 10.

Ukoliko je za bilo koji oblik ocjenjivanja potrebno angažovati ocjenjivače / eksperte van Crne Gore, podnosilac zahtjeva za akreditaciju, ili akreditovana organizacija, snosi troškove njihovog angažovanja u punom iznosu.

Član 11.

Akreditovana organizacija ili organizacija koja podnosi zahtjev mora izmiriti obaveze u skladu sa (pred)računom prema Akreditacionom tijelu prije ocjenjivačke/nadzorne posjete.

Član 12.

Troškovi u sistemu akreditacije se uplaćuju u skladu sa instrukcijama dostavljenim pismenim obaviještenjem od Akreditacionog tijela.

Član 13.

Troškovi, koje imaju akreditovane organizacije za učestvovanje u međulaboratorijskim ispitivanjima ili u drugim programima provjere osposobljenosti, padaju na teret akreditovane organizacije.

Član 14.

Akreditovana organizacija je dužna da plati troškove vanrednog nadzora pod jednakim uslovima i na isti način kao što se plaćaju troškovi redovnog nadzora.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Predsjednik Upravnog odbora

Prof. dr Zdravko Krivokapić
