

Na osnovu člana 12 Zakona o akreditaciji ("Službeni list CG", br. 54/09 i 43/15) i člana 6 Odluke o osnivanju Akreditacionog tijela ("Službeni list RCG", broj 21/07), Upravni odbor Akreditacionog tijela Crne Gore, na sjednici od 26. jula 2017. godine, donio je

STATUT AKREDITACIONOG TIJELA CRNE GORE

Član 1

Ovim statutom uredjuje se način obrazovanja organa, način rada i odlučivanja, opšta akta, način obavještanja javnosti o radu, bliža organizacija i druga pitanja od značaja za rad Akreditacionog tijela Crne Gore (u daljem tekstu: Akreditaciono tijelo).

Član 2

Osnivač Akreditacionog tijela je Vlada Crne Gore.

Akreditaciono tijelo je samostalna, neprofitna organizacija.

Akreditaciono tijelo je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Član 3

Akreditaciono tijelo obavlja djelatnost i učestvuje u pravnom prometu pod nazivom: Akreditaciono tijelo Crne Gore.

Naziv Akreditacionog tijela na engleskom jeziku je: Accreditation body of Montenegro.

Skraćeni naziv Akreditacionog tijela je: ATCG.

Sjedište Akreditacionog tijela je u Podgorici.

Član 4

Akreditaciono tijelo ima pečat i štambilj.

Pečat Akreditacionog tijela ima oblik kruga sa prečnikom 32 mm sa grbom Crne Gore u središtu.

Pečat Akreditacionog tijela sadrži tekst: "Crna Gora - Akreditaciono tijelo Crne Gore – Podgorica" i ispisuje se koncentričnim krugovima oko grba Crne Gore.

Štambilj Akreditacionog tijela je pravougaonog oblika dimenzija 60x30 mm i sadrži tekst: "Akreditaciono tijelo Crne Gore – Podgorica" i rubrike za upis: datuma prijema podneska, broja pod kojim se podnesak zavodi i broja priloga uz podnesak.

Broj pečata i štambilja, način njihovog korišćenja, čuvanja i uništavanja utvrđuje se odlukom direktora Akreditacionog tijela.

Član 5

Akreditaciono tijelo ima svoj logo.

Izgled i oblik loga iz stava 1 ovog člana utvrđuje se odlukom koju donosi Upravni odbor.

Član 6

Akreditaciono tijelo ima žiro račun, u skladu sa zakonom.

Član 7

Akreditaciono tijelo pored djelatnosti utvrđenih Zakonom o akreditaciji i aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) saraduje sa evropskim, međunarodnim i nacionalnim organizacijama za akreditaciju drugih država u skladu sa obavezama preuzetim međunarodnim ugovorom i zaključuje sporazume o akreditaciji;
- 2) organizuje obuku ocjenjivača i tehničkih eksperata u oblasti akreditacije;
- 3) organizuje seminare, kongrese, konferencije i savjetovanja;
- 4) vrši promociju značaja i uloge akreditacije.

Član 8

Organi Akreditacionog tijela su:

- upravni odbor;
- direktor; i
- nadzorni odbor

Član 9

Upravni odbor odlučuje o poslovanju, utvrđuje poslovnu politiku Akreditacionog tijela i prati njeno sprovođenje u skladu sa aktom o osnivanju.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se u skladu sa aktom o osnivanju Akreditacionog tijela.

Upravni odbor pored poslova utvrđenih Zakonom o akreditaciji i aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove:

- 1) daje saglasnost o bilateralnoj i multilateralnoj saradnji Akreditacionog tijela sa drugim akreditacionim tijelima, odnosno regionalnim i međunarodnim organizacijama za akreditaciju;
- 2) obrazuje Savjet za akreditaciju, Komisiju za žalbe i druga stalna i povremena tijela u cilju rješavanja određenih pitanja i /ili neposrednog odlučivanja o pojedinim pitanjima vezanim za poslovanje Akreditacionog tijela;
- 3) donosi i druga opšta akta potrebna za funkcionisanje Akreditacionog tijela.

Član 10

Predsjednik i član upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koji je imenovan:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako osuđen na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako neopravdano odsustvuje sa najmanje dvije uzastopne sjednice Upravnog odbora;
- 4) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 5) ako ponašanjem povrijedi kodeks ponašanja Akreditacionog tijela.

Obrazloženi predlog za razrješenje predsjednika i člana upravnog odbora podnosi upravni odbor osnivaču.

Član 11

Predsjednik upravnog odbora:

- 1) predstavlja upravni odbor;
- 2) saziva i vodi sjednice upravnog odbora, a u slučaju spriječenosti određuje člana upravnog odbora koji će ga mijenjati;
- 3) predlaže dnevni red za sjednice upravnog odbora;
- 4) potpisuje akta koja donosi upravni odbor;
- 5) stara se o primjeni poslovnika o radu i drugih opštih akata Akreditacionog tijela;
- 6) obavlja i druge poslove određene aktom o osnivanju Akreditacionog tijela i ovim statutom.

Član 12

Predsjednik saziva sjednice upravnog odbora po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev direktora Akreditacionog tijela i na prijedlog najmanje dva člana upravnog odbora.

Član 13

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

U slučaju potrebe upravni odbor se može izjasniti o pojedinim pitanjima i na drugi pogodan način i bez formalnog održavanja sjednice.

Kvorum neophodan za održavanje sjednice je najmanje tri prisutna člana.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu upravnog odbora po pravilu učestvuje i direktor, bez prava glasa.

Prema potrebi na sjednice upravnog odbora mogu biti pozvana i druga lica, a na predlog predsjednika i članova upravnog odbora i direktora.

Član 14

Direktor, pored poslova utvrđenih aktom o osnivanju, obavlja i sljedeće poslove Akreditacionog tijela:

- 1) donosi poslovnik o kvalitetu;
- 2) utvrđuje politiku kvaliteta Akreditacionog tijela;

- 3) donosi pojedinačna akta;
- 4) daje punomoćje drugom licu za zastupanje u pravnom prometu;
- 5) obrazuje Komisiju za akreditaciju, Komisiju za izbor i praćenje ocjenjivača koji vrše akreditaciju, tehničke komitete i druga stalna i povremena tijela u cilju rješavanja određenih pitanja i/ili neposrednog odlučivanja o pojedinim pitanjima vezanim za pravila, kriterijume i postupak akreditacije;
- 6) odlučuje o prigovorima na rad zaposlenih u Akreditacionom tijelu.

Član 15

Direktor podnosi pisani izvještaj upravnom odboru o realizaciji planova, programa o finansijskom poslovanju Akreditacionog tijela, najkasnije do kraja marta tekuće za prethodnu godinu ili po zahtjevu upravnog odbora.

Direktora imenuje i razriješava upravni odbor na osnovu javnog konkursa uz saglasnost osnivača.

Javni konkurs za izbor direktora raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata postojećem direktoru.

Član 16

Za direktora se može imenovati lice koje:

- 1) je državljanin Crne Gore i ima prebivalište u Crnoj Gori;
- 2) ima završen VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- 3) nije osuđivano na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 4) ima najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju rukovodećih poslova;
- 5) ispunjava druge uslove predviđene zakonom.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za imenovanje direktora donosi upravni odbor.

Uz prijavu za konkurs kandidat podnosi CV i Program rada za mandatni period.

Član 17

Direktor može da bude razriješen dužnosti i prije vremena na koji je imenovan:

- 1) na lični zahtjev;
- 2) ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- 3) ako trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- 4) ako postupa suprotno zakonu i opštim aktima Akreditacionog tijela;
- 5) ako nasavjesnim i nepravilnim radom nanese štetu Akreditacionom tijelu;
- 6) ako svojim ponašanjem povrijedi kodeks ponašanja Akreditacionog tijela.

Član 18

Nadzorni odbor obavlja poslove u skladu aktom o osnivanju Akreditacionog tijela.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Član 19

Akreditaciono tijelo obrazuje stručna i savjetodavna tijela i to: Savjet za akreditaciju i Komisiju za akreditaciju.

Član 20

Savjet za akreditaciju (u daljem tekstu: Savjet):

- 1) daje inicijative i mišljenja u pogledu razvoja sistema akreditacije u Crnoj Gori;
- 2) daje inicijative i mišljenja u vezi sa proširenjem oblasti djelovanja Akreditacionog tijela, odnosno ustanovljavanja novih šema akreditacije;
- 3) daje mišljenja na pravila i kriterijume akreditacije;
- 4) daje inicijative i mišljenje za obrazovanje privremenih tehničkih komiteta kao radnih tijela za određene oblasti akreditacije;
- 5) učestvuje u promociji akreditacije u Crnoj Gori;
- 6) daje mišljenja po drugim pitanjima, na zahtjev upravnog odbora i/ili direktora.

Član 21

Savjet ima predsjednika i šest članova, koji čine:

- 1) predstavnik osnivača;
- 2) predstavnik akreditovane organizacije za ocjenjivanje usaglašenosti čije je osnivač država;
- 3) predstavnik akreditovane organizacije za ocjenjivanje usaglašenosti čije je osnivač nije država;
- 4) predstavnik udruženja potrošača;
- 5) predstavnik univerziteta;
- 6) predstavnik Privredne komore Crne Gore;
- 7) predstavnik Inženjerske komore Crne Gore.

Predsjednik Savjeta bira se iz reda članova Savjeta.

Za članove Savjeta mogu se imenovati istaknuti stručnjaci i naučni radnici iz oblasti koje su od značaja za obavljanje poslova iz nadležnosti Akreditacionog tijela.

Članove Savjeta imenuje i razrješava upravni odbor na predlog direktora.

Članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine.

Član 22

Kriterijumi za izbor članova Savjeta, djelokrug i način rada Savjeta bliže se uređuju aktom Akreditacionog tijela.

Član 23

Komisija za akreditaciju je stručno tijelo Akreditacionog tijela koja donosi odluke o statusu akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti: dodjeljivanju, održavanju, proširenju, smanjenju, suspenziji i ukidanju, na osnovu mišljenja tima ocjenjivača Akreditacionog tijela

Komisija za akreditaciju je ad hoc komisija koju čine predsjednik i dva člana.

Komisiju čini jedno stalno zaposleno lice u Akreditacionom tijelu koje nije učestvovalo u procesu akreditacije, koja je predmet donošenja odluke i dva eksterno angažovana eksperta za tehničku ekspertizu u skladu sa šemama i oblastima ocjenjivanja usaglašenosti koje su predmet odlučivanja o akreditaciji.

Predsjednik Komisije za akreditaciju je lice stalno zaposleno u Akreditacionom tijelu.

U radu Komisije za akreditaciju može da učestvuje direktor bez prava glasa.

Članove Komisije za akreditaciju imenuje i razrješava direktor.

Kriterijumi za izbor članova Komisije za akreditaciju, djelokrug i način rada Komisije uređuju se aktom Akreditacionog tijela.

Član 24

Djelokrug, način rada i kriterijumi za izbor članova Komisije za žalbe, Komisije za prigovore, Komisije za izbor i praćenje provjerivača, Tehničkih komiteta kao i drugih stalnih i povremenih stručnih i savjetodavnih organa uređuju se aktom Akreditacionog tijela.

Član 25

Finansijska sredstva za rad Akreditacionog tijela obezbjeđuju se u skladu sa zakonom.

Član 26

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Akreditacionog tijela utvrđuje se unutrašnja organizacija Akreditacionog tijela, poslovi organizacionih jedinica, nazivi radnih mjesta, opis radnih mjesta, broj izvršilaca i posebni uslovi za obavljanje poslova.

Član 27

Rad Akreditacionog tijela je javan.

Javnost rada Akreditacionog tijela ostvaruje se objavljivanjem statuta, izvještaja o radu, opštih akata i programa Akreditacionog tijela na internet stranici, putem publikacija i medijskom prezentacijom u zavisnosti od značaja.

Član 28

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci od značaja za poslovanje Akreditacionog tijela, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice za rad i poslovanje Akreditacionog tijela i njegovom poslovnom ugledu kao i učesnicima u postupku akreditacije.

Opštim aktom bliže se utvrđuju podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, način njihovog čuvanja i sopštavanja.

Član 29

Izmjene i dopune statuta vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 30

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Akreditacionog tijela Crne Gore, broj 01-6599/4 od 2. novembra 2007. godine.

Član 31

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Akreditacionog tijela, nakon dobijanja saglasnosti od Vlade Crne Gore.

**Predsjednik Upravnog odbora
Goran Šćepanović**
