

Akreditaciono tijelo Crne Gore na osnovu čl.11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", br. 44/12 i 30/17) donosi

VODIČ

za pristup informacijama u posjedu Akreditacionog tijela Crne Gore

I OSNOVNI PODACI

Naziv: Akreditaciono tijelo Crne Gore (akronim: ATCG)

Sjedište i adresa: Bulevar Revolucije br.66, 81000 Podgorica

Telefon: +382 20 246 279

E-mail: atcg@akreditacija.me, atcg@t-com.me

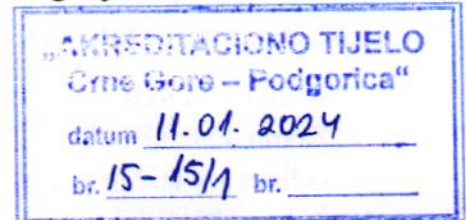
WEB portal: www.akreditacija.me

Djelatnost: Pravni okvir u oblasti akreditacije u Crnoj Gori utvrđen je Zakonom o akreditaciji („Sl. list CG“, br. 54/09 i 43/2015) koji je u usklađen sa evropskim zakonodavstvom u predmetnoj oblasti, odnosno sa odredbama Uredbe (EZ) br. 765/2008. Ovim zakonom uređuje se osnivanje i djelatnost Akreditacionog tijela Crne Gore, način i postupak akreditacije, izdavanje i oduzimanje sertifikata o akreditaciji, prekogranična akreditacija, finansiranje i nadzor nad radom Akreditacionog tijela kao i druga pitanja od značaja za uspostavljanje nacionalnog sistema akreditacije .

Akreditaciono tijelo Crne Gore je osnovano sredinom 2007. godine Odlukom Vlade Crne Gore („Sl. list RCG“, br. 21/07) kao jedino nacionalno akreditaciono tijelo koje obavlja poslove akreditacije u javnom interesu. Akreditaciono tijelo Crne Gore je samostalna i neprofitna organizacija čije su odgovornosti i zadaci jasno razdvojeni od odgovornosti i zadataka drugih državnih organa. Radi izbjegavanja sukoba interesa, Akreditaciono tijelo Crne Gore nema vlasnička prava ili druge finansijske ili upravljačke interese u tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti niti može obavljati poslove ocjenjivanja usaglašenosti. Akreditaciono tijelo Crne Gore sprovodi postupak akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti na transparentan i nediskriminatorski način, vodeći se principima nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti i kompetentnosti.

U radu upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela Akreditacionog tijela uključeni su i učestvuju predstavnici zainteresovanih strana.

Upravljačku strukturu, odnosno organe Akreditacionog tijela čine Nadzorni odbor, Upravni odbor i Direktor. Njihov djelokrug rada i odgovornosti utvrđeni su Odlukom o osnivanju i Statutom Akreditacionog tijela Crne Gore. Unutrašnju organizaciju Akreditacionog tijela Crne



Gore čine dvije organizacione cjeline i to Služba za akreditaciju i Služba za razvoj i međunarodnu saradnju. U radu Akreditacionog tijela Crne Gore takođe učestvuju i druga stručna i savjetodavna tijela, kao što su Savjet za akreditaciju - savjetodavno tijelo čiji su članovi predstavnici zainteresovanih strana, Komisija za akreditaciju koja učestvuje u postupku odlučivanja o akreditaciji, Komisija za izbor i praćenje ocjenjivača, Komisija za prigovore, Komisija za žalbe i tehnički komiteti za pojedine oblasti (šeme) akreditacije.

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU AKREDITACIONOG TIJELA CRNE GORE

1. Normativna akta

- Zakon o akreditaciji;
- Odluka o osnivanju Akreditacionog tijela Crne Gore;
- Statut Akreditacionog tijela Crne Gore;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u Akreditacionom tijelu Crne Gore;
- pravilnici o obrazovanju i radu upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela Akreditacionog tijela Crne Gore (Nadzornog odbora, Upravnog odbora, Savjeta za akreditaciju, Komisije za akreditaciju, Komisije za izbor i praćenje ocjenjivača, Komisije za prigovore, Komisije za žalbe, tehničkih komiteta);
- Odluka o visini troškova akreditacije;
- kriterijumi (zahtjevi) akreditacije za uspostavljene šeme akreditacije;
- pravila akreditacije:
 - PA.01 Pravila akreditacije
 - PA.02 Pravila za korišćenje logotipa ATCG, simbola akreditacije i pozivanje na akreditaciju
 - PA.03 Pravila prekogranične akreditacije
 - PA.04 Pravila o učešću u ILC i PT šemama
 - PA.05 Pravila o ostvarivanju prihvatljive sledljivosti mjerenja
 - PA.06 Pravila za procjenu mjerne nesigurnosti
- Politika kvaliteta;
- Politika nepristrasnosti;
- Etički kodeks;
- druga normativna akta koja donose organi Akreditacionog tijela Crne Gore.

2. Dokumenta sistema menadžmenta

- Poslovnik o kvalitetu;
- procedure sistema menadžmenta:
 - PR.01 – Procedura ocjenjivanja tijela za ocjenu usaglašenosti
 - PR.02 - Upravljanje dokumentima i zapisima
 - PR.03 - Upravljanje neusaglašenostima, korektivnim mjerama i poboljšanjima
 - PR.04 – Interna provjera

- PR.05 – Preispitivanje od strane rukovodstva
 - PR.06 - Razvoj šema akreditacije
 - PR.07 - Upravljanje rizicima
 - PR.08 - Rješavanje prigovora i žalbi
 - PR.09 – Kriterijumi kompetentnosti učesnika u sprovođenju postupka akreditacije
 - PR.10 - Izbor i praćenje ocjenjivača
 - PR.11 - Iskazivanje obima akreditacije
 - PR.12 - Fleksibilni obim akreditacije
 - PR.13 - Ocjenjivanja u vanrednim okolnostima
- uputstva i smjernice.

3. Registri

- Djelovodne knjige;
- Registar interne dokumentacije Akreditacionog tijela Crne Gore;
- Registar eksternih dokumenata;
- Katalog usluga koje Akreditacionog tijelo Crne Gore pruža tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti;
- Registri stalno zaposlenog osoblja u Akreditacionom tijelu Crne Gore;
- Registri eksternih članova upravljačkih, stručnih i savjetodavnih tijela Akreditacionog tijela Crne Gore;
- Registri ocjenjivača i tehničkih eksperata Akreditacionog tijela Crne Gore;
- Registri pojedinačnih postupaka akreditacije tijela za ocjenjivanje usaglašenosti;
- Registar akreditovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti sa dodijeljenim obimom akreditacije;
- Registar rizika;
- Registar žalbi tijela za ocjenjivanje usaglašenosti na nepovoljne odluke o akreditaciji;
- Registar prigovora na rad Akreditacionog tijela Crne Gore;
- drugi registri i evidencije koje vodi Akreditaciono tijelo Crne Gore.

4. Programi i izvještaji

- godišnji programi rada Akreditacionog tijela Crne Gore;
- godišnji izvještaji o radu Akreditacionog tijela Crne Gore;
- godišnji izvještaji Nadzornog odbora o radu organa Akreditacionog tijela Crne Gore;
- Plan integriteta;
- godišnji izvještaji o sprovođenju Plana integriteta;
- godišnji Plan javnih nabavki;
- izvještaji o sprovođenju postupaka javnih nabavki;
- drugi programi i izvještaji koji se odnose na rad Akreditacionog tijela Crne Gore.

5. Pojedinačna akta

- ugovori o akreditaciji koje Akreditaciono tijelo Crne Gore zaključuje sa tijelima za ocjenjivanje usaglašenosti;

- ugovori o angažovanju ocjenjivača/tehničkih eksperata koje Akreditaciono tijelo Crne Gore zaključuje sa ocjenjivačima i tehničkim ekspertima za potrebe ocjenjivanja tijela za ocjenu usaglašenosti;
- rješenja o imenovanju timova ocjenjivača za potrebe ocjenjivanja tijela za ocjenu usaglašenosti;
- ugovori i rješenja o imenovanju članova Komisije za akreditaciju za potrebe donošenja pojedinačnih odluka o akreditaciji;
- sertifikati o akreditaciji, sa pratećim dodatkom sertifikata (dodijeljeni obim akreditacije);
- ugovori o pružanju usluga, koje Akreditaciono tijelo Crne Gore shodno Zakonu o javnim nabavkama zaključuje sa dobavljačima (npr. za iznajmljivanje poslovnog prostora, za održavanje IT, za knjigovodstvene usluge, za nabavku avio karata, kancelarijskog materijala i sl.);
- druga pojedinačna akta (odluke, rješenja, zaključci) koja donose organi i stručna tijela Akreditacionog tijela Crne Gore.

6. Dokumenta o zaposlenima u Akreditacionom tijelu Crne Gore

- ugovori o radu stalno zaposlenog osoblja;
- zapisi o kompetentnosti stalno zaposlenog osoblja (dokazi o stečenoj stručnoj spremi, sertifikati i učešće na obukama, imenovanja i sl.)
- druga dokumentacija o zaposlenima koja proističe iz radnog odnosa.

7. Finansije

- godišnji Budžet Akreditacionog tijela Crne Gore;
- dokumenta u vezi sa planom i postupcima sprovođenja javnih nabavki;
- godišnji finansijski iskazi.

III POVJERLJIVOST INFORMACIJA

U skladu sa čl.7 Zakona o akreditaciji ("Sl. list CG", br. 054/09 i 043/15), čl.5 Odluke o osnivanju Akreditacionog tijela Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 21/07 od 13.04.2007) i čl.27 Statuta Akreditacionog tijela Crne Gore (od 26. jula 2017. Godine) Akreditaciono tijelo Crne Gore na internet stranici (www.akreditacija.me) javno objavljuje osnivačka i opšta akta, kriterijume i pravila akreditacije, kao i godišnje programe rada i izvještaje o radu. Pored navedenog, Akreditaciono tijelo Crne Gore na internet stranici dodatno objavljuje cjenovnik usluga akreditacije, registar akreditovanih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti i druge informacije od opšteg značaja koje se odnose na rad Akreditacionog tijela Crne Gore i na sprovođenje postupka akreditacije.

Akreditaciono tijelo Crne Gore, shodno Čl. 28 Statuta, smatra povjerljivim dokumenta, informacije i podatke koja su od značaja za poslovanje i rad Akreditacionog tijela a čijim bi objavljivanjem ili saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice kako za Akreditaciono tijelo Crne Gore tako i za tijela za ocjenjivanje usaglašenosti koja su učesnice u postupku akreditacije. U povjerljiva dokumenta spadaju:

- dokumenta, informacije i podaci koje organi Akreditacionog tijela Crne Gore proglase poslovnom tajnom;
- dokumenta, informacije i podaci u vlasništvu tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, a do kojih je Akreditaciono tijelo Crne Gore došlo tokom sprovođenja postupka akreditacije.

Dokumenta, informacije i podaci koje organi Akreditacionog tijela Crne Gore proglase poslovnom tajnom mogu se staviti na raspolaganje trećim licima samo uz predhodnu saglasnost organa Akreditacionog tijela koji je dokument označio stepenom tajnosti, ili ukoliko se to izričito zahtijeva Zakonom ili sudskom odlukom. Takođe, dokumenta, informacije i podaci koje su u vlasništvu tijela za ocjenjivanje usaglašenosti a do kojih je Akreditaciono tijelo došlo u toku postupka akreditacije mogu se staviti na raspolaganje trećim licima samo uz predhodnu saglasnost tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, ili ukoliko se to izričito zahtijeva Zakonom ili sudskom odlukom.

IV PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za ostvarivanje prava na pristup informaciji se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- 1) osnovne podatke o traženoj informaciji;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, adresa fizičkog lica i podaci za kontakt, ili naziv, adresa pravnog lica i podaci za kontakt), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji se može podnijeti:

- neposredno na arhivi Akreditacionog tijela Crne Gore;
- putem pošte na adresu; Akreditaciono tijelo Crne Gore, Bulevar Revolucije br.66, Podgorica;
- putem e-mail adrese: atcg@akreditacija.me ili atcg@t-com.me .

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji se može ostvariti:

- neposrednim uvidom u prostorijama Akreditacionog tijela Crne Gore;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Akreditacionog tijela Crne Gore;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Akreditacionog tijela Crne Gore, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji donosi se rješenje i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Protiv rješenja Akreditacionog tijela Crne Gore može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 15 dana od dana njegovog prijema, preko Akreditacionog tijela Crne Gore.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koju Akreditaciono tijelo Crne Gore smatra povjerljivom (vidjeti poglavlje III), ne može se izjaviti žalba već se može tužbom pokrenuti Upravni spor.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama snosi lice koje traži pristup informaciji. Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja, na žiro račun Akreditacionog tijela Crne Gore.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne pomoći ne plaćaju troškove postupka.

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja u postupcima po pojedinim zahtjevima za pristup informacijama:

- Ivan Bojović, poslovni sekretar (ivan.bojovic@akreditacija.me).

Odgovorno lice: Anita Krulanović, direktorica

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja, a neposredno po donošenju isti će biti objavljen na web portalu Akreditacionog tijela Crne Gore (www.akreditacija.me).

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Akreditacionog tijela Crne Gore od 24.03.2023. godine.

Anita Krulanović

Direktorica Akreditacionog tijela Crne Gore