

UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI

„AKREDITACIONO TIJELO
Crne Gore – Podgorica“

datum 24.01.2020.

br. 11-56 br. _____

Zaključen između:

1. **AYLI PLANET**, Serdara Jola Piletica 1 PPA8, Podgorica, PIB:02953226, koje zastupa Izvršni direktor Andrea Brnović, (u daljem tekstu: **AGENCIJA**),
2. **Akreditaciono tijelo Crne Gore**, Džordža Vašingtona 79, Podgorica PIB:02687810, koje zastupa direktor Milivoje Pavićević (u daljem tekstu Ugovora: **KLIJENT**)

Član 1

Predmet ovog Ugovora je sukcesivno pružanje usluga organizovanja putovanja, po Zahtjevu Klijenta za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti (zavedena kod ATCG br. 11-6 od 13.01.2020.g.), prema prihvaćenoj ponudi (zavedena kod ATCG pod br. 11-29 od 17.01.2020.g.) i Obavještenju o ishodu postupka nabavke male vrijednosti (zavedena kod ATCG pod br. 11-46 od 21.01.2020.g.).

Član 2

Agencija se obavezuje da Klijentu organizuje i pruži usluge koje se odnose na prodaju avio karata ka svim svjetskim destinacijama.

Vrijeme potrebno za izvršavanje ove usluge od strane Agencije je 30 minuta nakon zahtjeva Klijenta.

Član 3

Za navedene usluge prodaje avio karata Agencija će vršiti naplatu po sledećem cjenovniku:

Klijent se obavezuje da će pružene usluge platiti u roku od 30 dana od dana fakturisanja.

Destinacija	Cijena usluge rezervacije - izdavanja karte (RSF) za ekonomsku klasu bez PDV-a	PDV (Usluge izdavanja avio karata podliježu nultoj stopi PDV-a, po članu 25., tačka 7, Zakona od PDV-u)	Cijena usluge rezervacije izdavanja karte (RSF) za ekonomsku klasu sa uračunatim PDV-om
Ekonomska klasa na letovima između Crne Gore i Srbije/	10,00 EUR	0,00 EUR	10,00 EUR
Ekonomska i biznis klasa na letovima u Evropi	30,00 EUR	0,00 EUR	30,00 EUR
Ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima	50,00 EUR	0,00 EUR	50,00 EUR

Član 4

Procedura naručivanja usluga Agencije:

Klijent upućuje zahtjev e-mejlom ili telefonski na adresu Agencije, nakon čega će Agencija poslati ponudu e-mejlom Klijentu. Klijent e-mejlom potvrđuje odabranu opciju, a Agencija obrađuje odabranu opciju za tražene usluge.

Član 5

Klijent se obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana završetka putovanja iz aranžmana saopšti Agenciji sve primjedbe vezane za izvršene usluge.

Agencija se obavezuje da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primljenih primjedbi na izvršenje usluga po ovom Ugovoru, izvrši provjeru primjedbi i Klijenta obavijesti o svojoj odluci povodom datih primjedbi.

U slučaju osnovanosti primjedbi datih od strane Klijenta, Agencija se obavezuje da Klijentu nadoknadi pretrpljenu štetu i izvrši srazmjerno smanjenje ugovorenih naknada.

Član 6

Kontakt osoba za Klijenta je Maja Tepavčević

Agencija određuje sledeću kontakt osobu:

Andrea Brnović 382 20 223 453, 382 67 070 222, andrea.brnovic@ayliplanet.com

Jelena Vujovic, 382 67 335 002, jelena.vujovic@ayliplanet.com

E mail adresa Agencije je contact@ayliplanet.com

Član 7

Agencija je saglasana da će, po dodatnom zahtjevu Klijenta, koji je u vezi sa predmetom ugovora, a odnosi se na usluge rezervacije hotelskog smještaja, rent-a – car usluga, posredovanja pri pribavljanju viza i sl. posebno fakturisati navedene usluge u skladu sa svojim važećim cjenovnikom.

Član 8

Ugovorne strane se obavezuju da čuvaju svaku poslovnu tajnu za koju doznaju u vezi sa predmetom ovog Ugovora i biće odgovorne za naknadu štete ukoliko je iskoriste ili otkriju trećim licima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni po isteku perioda na koji je Ugovor zaključen.

Član 9

Ovaj Ugovor je zaključen na određeno vrijeme do 31.12.2020. godine.

Po isteku perioda na koji je ugovor zaključen, isti može biti produžen aneksom na ugovor.

Član 10

Predmetni ugovor može biti raskinut sporazumno, uz prethodno izmirenje međusobnih obaveza.

Ugovorne strane mogu raskinuti predmetni ugovor jednostrano, prije isteka roka na koji je zaključen, u roku od 7 dana od dana dostave dopisa o otkazu drugoj strani.

Član 11

Sva obavještenja, saglasnosti ili druga akta i dokumenta u vezi sa izvršavanjem obaveza strana ugovornica po osnovu predmetnog Ugovora moraju biti dostavljena drugoj ugovornoj strani u pisanoj formi, blagovremeno, u radno vrijeme, putem faksa ili poštom, uz predhodnu najavu usmenim putem ili putem elektronske pošte.

Blagovremenim se smatra dostava drugoj strani istog ili navedenog dana od dana prijema obavještenja, saglasnosti ili druga akta i dokumenata od strane trećih lica, odnosno dostava koja drugoj ugovornoj strani daje onoliko vremena koliko je potrebno prosječnoj osobi da preuzme očekivane radnje radi kojih je dostava izvršena.

Član 12

Ovaj ugovor sadrži potpuni dogovor, odnosno sva prava i obaveze ugovornih strana i svaka eventualna izmjena ovog Ugovora mora biti izvršena u pismenom obliku, Aneksima ugovora. Svi prilozi Ugovoru i eventualni Aneksi, čine sastavni dio Ugovora.

Član 13

Za prava i obaveze koja nijesu regulisana odredbama ovog Ugovora, primjenjivaće se Zakon o obligacionim odnosima.

Član 14

U slučaju eventualnog spora, ugovorne strane priznaju nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 15

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se po 2 (dva) primjerka uručuju svakoj ugovornoj strani.

Agencija/Agency



Klijent/Client

